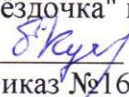
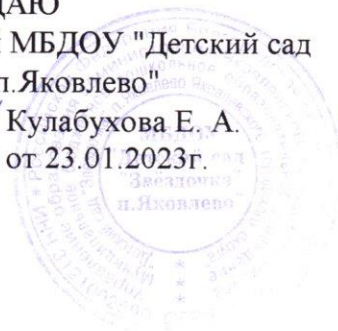


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад "Звёздочка"  
п.Яковлево"  
Протокол №1 от 20.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Детский сад  
"Звёздочка" п.Яковлево"  
 Кулабухова Е. А.  
Приказ №16 от 23.01.2023г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Чернова Е. Н.  
Протокол №33 от 20.01.2023г.



**Дополнения и изменения  
к правилам внутреннего трудового распорядка  
для работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево"**

## **2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ**

**Дополнить п. 2.1.5.1. Правил внутреннего трудового распорядка текстом следующего содержания:**

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

В п. 2.1.18. Правил внутреннего трудового распорядка слова "Пенсионный фонд Российской Федерации" заменить словами "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

## **3. Основные права и обязанности работодателя**

**Дополнить п. 3.2. Правил внутреннего трудового распорядка текстом следующего содержания:**

Изыскивать возможности оплаты курсов повышения квалификации медицинским работникам учреждений дошкольного образования.

**Дополнить п. 3.3. Правил внутреннего трудового распорядка текстом следующего содержания:**

Работодатель вправе принять решение о распространении на взаимодействие с дистанционными работниками правил осуществления электронного документооборота в соответствии с положениями статей 22.1 - 22.3 Трудового Кодекса РФ.

## **6. Режим работы и время отдыха**

**Пункт 6.6. Правил внутреннего трудового распорядка исключить.**

**Дополнить п. 6.14. Правил внутреннего трудового распорядка текстом следующего содержания:**

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью *56 календарных дней*.

**Дополнить п. 6.17. Правил внутреннего трудового распорядка текстом следующего содержания:**

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;
- женам военнослужащих;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт

о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 6.23**

Работникам образовательных учреждений, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, для которых перерыв для приема пищи не устанавливается, обеспечивать возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 6.24**

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 6.25**

Работодатель обязан предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), двух оплачиваемых дней отдыха (Рекомендации работодателя по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 г., протокол № 9)

Работникам учреждения, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня. Оплачиваемые дни отдыха, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки о вакцинации с портала Госуслуг. Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала Госуслуг как день, в который проходила вакцинация. Работнику, который прошел вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по его заявлениям по одному дню после каждой вакцинации, не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала Госуслуг

как день, в который проходила вакцинация. Дни отдыха, оплачиваются работникам в размере их среднего заработка.

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 6.26**

Работникам предоставлять отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем, а также за детьми, мужьями/женами, братьями, сестрами до трех месяцев *без сохранения заработной платы*.

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем предоставляется на основании:

- заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем;
- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе;
- документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/дочери, копия свидетельства о браке (при смене имени/фамилии при регистрации брака) или свидетельство о смене имени/фамилии по собственному желанию).

### **7. ОПЛАТА ТРУДА**

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 7.13**

Сохраняются гарантированные выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений, постановлениями Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 г. № 159-пп, от 7 апреля 2014 г. №134-пп, от 13.05.2019 г. №203-пп и от 30.09.2019 г. №421-пп при условии проведения специальной оценки условий труда.

Для установления денежных компенсаций (доплат) Работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работодателю следует:

- иметь перечень работ с вредными (опасными) условиями труда;
- провести специальную оценку условий труда;
- установить конкретные размеры денежных компенсаций.

Указанный перечень принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда, где указывается перечень рабочих мест и видов работ по которым положены компенсации работникам.

Конкретные размеры доплат и компенсаций за работы во вредных и опасных условиях труда должны быть зафиксированы в коллективном договоре, штатном расписании, трудовых договорах именно как компенсации.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, устанавливает работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, доплаты (компенсации) по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ).

Работодатель не может снизить уровень компенсаций, если он не улучшил условия труда, при которых эти компенсации были назначены (п.3 ст.15 Федерального закона РФ от 28.12.2013 года №421-ФЗ).

#### **Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п. 7.14**

Обеспечить работникам, которые принимают участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации приостановление действия трудовых договоров на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Производить выплаты в размере не ниже средней заработной платы таким работникам в период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Дополнения и изменения, к правилам внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа" вступают в силу с момента утверждения.

Настоящее дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа".

Означено:

24.01.2023г.	Кур	Чернова И.С.
24.01.2023	М.	Ламеко Ю.Д.
24.01.2023г.	Служ	Сергеев Э.М.
24.01.2023г.	Служ	Самойлов Д.А.
24.01.2023г.	Мил	Михаиленко Е.М.
27.01.2023г.	Виз	Воронцов И.В.
24.01.2023г.	Служ	Сергеев О.Ю.
24.01.2023г.	Служ	Дьякова О.В.
24.01.2023г.	Служ	Дубас С.Н.
24.01.2023г.	Служ	Резникова И.И.
24.01.2023г.	Служ	Черкасова О.И.
24.01.2023	ММ	Шенцова М.И.
24.01.2023	Служ	Степанова С.А.
24.01.2023	Служ	Киселев И.А.
24.01.2023	Служ	Дашевская С.В.
24.01.2023	Служ	Зайцева Ю.А.
27.01.2023	Служ	Копцева И.И.
24.01.2023	Служ	Кулибухова С.А.
24.01.2023	Служ	Гонгарова Гонгарова В.И.
24.01.2023	Служ	Добрынина И.И.
24.01.2023	Служ	Бессонова Н.А.
24.01.2023	Служ	Юрова И.С.
24.01.2023	Служ	Моталева Т.В.
24.01.2023	Служ	Зайцева С.А.
24.01.2023	Служ	Земан Т.Б.
24.01.2023	Служ	Александрова С.А.