Утверждено на заседании ПК

Протокол № 26 от 09.12.2021 г.

Председатель ПК: Чернова Е.Н.

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**"Детский сад "Звёздочка"п.Яковлево Яковлевского городского округа"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный за подготовку и проведение*** |
|  | 1. **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | |
| 1. | Собрание «Наша сила в единстве» | май | председатель профкома |
| 2. | Собрание «О выполнении коллективного договора» | октябрь | председатель профкома |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | |
| 1. | Утверждение плана работы профкома на 2022 год | январь | председатель профкома |
| 2. | Составление сметы расходов на новый календарный год | январь | председатель профкома |
| 3. | О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта» | февраль,  март | культмассовая комиссия |
| 4. | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности | июнь | председатель профкома уполномоченный по ОТ |
| 6. | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих | август | председатель профкома, |
| 7. | О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника» | сентябрь | культмассовая комиссия |
| 8. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников | сентябрь | председатель профкома, комиссия по защите трудовых прав |
| 9. | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства | ноябрь | профком |
| 10. | О подготовке и проведении праздника «Новый год» | декабрь | культмассовая комиссия |
| **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | | |
| 1. | Сверка учета членов Профсоюза | январь | ревизионная комиссия |
| 2. | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах | март | профком |
| 3. | О подготовке и проведении праздника «Дня профсоюзного работника» | апрель | ревизионная комиссия |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (Раздел «Социальные гарантии, компенсации и льготы») | май | профком |
| 5. | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда | 2 раза в год | комиссия по защите трудовых и профессиональных прав |
| 6. | Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами | весь период | культмассовая комиссия |
| 7. | Контроль  безопасного использования электроприборов и оборудования: маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию. | июль | уполномоченный по ОТ, председатель профкома |
| 8. | Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору». | август | комиссия по социально – бытовым вопросам |
| 9. | Согласование графика работы работников учреждения | август | председатель профкома |
| 10. | Согласование вопросов тарификации педагогических работников | январь, сентябрь | председатель профкома |
| 11. | Принятие участия в общероссийской акции профсоюза. | октябрь | председатель профкома |
| 12. | Участие председателя профкома в административных совещаниях | в течение года | председатель профкома |
| 13. | Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза | в течение года | председатель профкома |
| 14. | Рассмотрение и согласование алгоритмов предоставления отпусков на 2022 год | ноябрь - декабрь | профком |