

## **Решения Общего собрания работников №2 от 29.03.2019 г.**

1.1. Рекомендовать отчёт о результатах самообследования ДООУ по состоянию на 1 января 2019 год к утверждению.

Ответственный: заведующий.

Срок: до 05.04.2019 г.

1.2. Представить отчет Учредителю.

Ответственный: заведующий.

Срок: до 05. 04. 2019 г.

1.3. Разместить отчет на официальном сайте ДООУ.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: до 20.05.2019 г.

2.1. Положение об Общем собрании работников учреждения, положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы при осуществлении закупок для нужд МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", положение о бракеражной комиссии МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", положение об организации детского питания положения об административном контроле организации питания в МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", положение о комиссии по противодействию коррупции в ДООУ, положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования дошкольного образовательного учреждения, положение об утилизации пищевых отходов в ДООУ, положение о порядке обеспечения содержания здания МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево" и обустройства прилегающей к нему территории, положение об обработке персональных данных работников, положение об обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, положение о конфликте интересов работников МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", стандарты процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево", Правила приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа", Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа",  
принять.

2.2. Рекомендовать локальные акты к утверждению.

Ответственный: заведующий.

Срок: до 05.04.2019 г.

3.1. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду мячами прыгунами, обручами и кольцами для баскетбола.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: в течение 2018 – 2019 учебного года.

3.2. Применять в работе коррекционные технологии (музыкотерапия, релаксация), направленные на снятие психо-эмоционального напряжения ребенка.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

3.3. При планировании и проведении физкультурно-оздоровительной работы больше внимания уделять двигательной активности детей на прогулке, разнообразить подвижные игры.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

3.4. В качестве оздоровительных процедур использовать оздоровительный бег на прогулке.

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп.

Срок: постоянно.

3.5. Отрабатывать строевую подготовку в старших возрастных группах.

Ответственные: инструктор по ФК Коптева И. М.

Срок: постоянно.

3.6. Провести работу с родителями об обеспечении детей одинаковой облегченной спортивной одеждой (шорты, футболки, чешки) для занятий физической культурой.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: до 01.12.2018 г.

3.7. Разнообразить формы сотрудничества детского сада и родителей по вопросу укрепления здоровья детей, обучения их здоровому образу жизни, формированию у дошкольников жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель.

Срок: в течение 2018-2019 учебного года.