

Решения внепланового Педагогического совета №4 от 31.08.2018 г.:

1.1. Планирование деятельности ДООУ на период с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г. принять.

1.2.Рекомендовать планирование деятельности ДООУ на период с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г. к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

2.1. Расписание НОД на 2018 – 2019 учебный год принять.

2.2.Рекомендовать расписание НОД на 2018 – 2019 учебный год к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

3.1. Режимы дня всех возрастных групп на холодный период 2018 – 2019 учебного года принять.

3.2.Рекомендовать режимы дня всех возрастных групп на холодный период 2018 – 2019 учебного года к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

4.1.Учебный план ДООУ на 2018-2019 учебный год принять.

4.2.Рекомендовать учебный план ДООУ на 2018-2019 учебный год к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

5.1. Календарно-учебный график ДООУ на 2018-2019 учебный год принять.

5.2.Рекомендовать календарно-учебный график ДООУ на 2018-2019 учебный год к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

6.1. Дополнения к основной образовательной программе ДООУ принять.

6.2. Рекомендовать дополнения к основной образовательной программе ДООУ к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

7.1.План совместной работы МБДОУ «Детский сад п. Яковлево» и МБОУ «Яковлевская СОШ» по преемственности образовательного процесса на 2018 – 2019 учебный год принять.

7.2. Рекомендовать план к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

8.1. Рабочие программы педагогов на 2018 – 2019 учебный год принять.

8.2.Рекомендовать рабочие программы педагогов на 2018 – 2019 учебный год к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

9.1. Перспективно-тематическое планирование педагогов на 2018 – 2019 учебный год принять.

9.2.Рекомендовать перспективно-тематическое планирование педагогов на 2018 – 2019 учебный год к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

10.1.Рекомендовать методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса по реализации ООП ДО к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

10.2. Информировать родителей (законных представителей) о методическом и дидактическом обеспечении образовательного процесса по реализации ООП ДО по каждой группе.

Ответственные: воспитатели.

Срок: на первом родительском собрании.

11.1.Рекомендовать график аттестации педагогических работников к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

12.1.Рекомендовать график повышения квалификации педагогических работников к утверждению.

Ответственные: заведующий Кулабухова Е. А.

Срок: до 01.09.2018 г.

Решения педагогического совета №1 от 27.10.2017 г.

Решение: 1.1. Председателем педагогического совета на 2017 - 2018 учебный год избрать Кулабухову Е. А. , секретарем - старшего воспитателя Добрынину Н. Н.

2.1. Работу ДОУ по обеспечению двигательной активности воспитанников в разных видах деятельности в режиме ДОУ считать удовлетворительной.

2.2. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду футбольными и баскетбольными мячами, скакалками и обручами.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: по мере поступления денежных средств на игрушки.

2.3. Применять в работе коррекционные технологии (музыкотерапия, релаксация), которые направлены на снятие психо-эмоционального напряжения ребенка.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

2.4. При планировании и проведении физкультурно-оздоровительной работы больше внимания уделять двигательной активности детей на прогулке, разнообразить подвижные игры на все виды основных движений.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: постоянно.

2.5. В качестве оздоровительных процедур использовать оздоровительный бег на прогулке.

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп.

Срок: постоянно.

2.6. Комплекс утренней гимнастики менять 2 раза в месяц.

Ответственные: инструктор по ФК Коптева И. М.

Срок: постоянно.

2.7. Провести работу с родителями об обеспечении детей одинаковой облегченной спортивной одеждой (шорты, футболки) для занятий физической культурой.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: до 01.09.2018 г.

2.8. Разнообразить формы сотрудничества детского сада и родителей по вопросу укрепления здоровья детей, обучения их здоровому образу жизни, формированию у дошкольников жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года.

3.1. Разнообразить формы поощрения активных родителей.

Ответственные: воспитатели групп, инструктор по ФК.

Срок: постоянно.

3.2. Включить вопрос физического развития дошкольников в повестку дня родительского собрания.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: в течение учебного года.

4.1. Включить в комплекс зарядки элементы танца.

Ответственные: музыкальный руководитель, инструктор по ФК.

Срок: с 01.11.2017 г.

5.1. Усилить контроль за утренним фильтром в группах, проведением профилактических мероприятий.

Ответственные: медицинская сестра Яркова О. И.

Срок: постоянно.

5.2. Активизировать разъяснительную работу с родителями по посещаемости.

Ответственные: воспитатели групп.

Срок: до достижения желаемого результата.

6.1. Разнообразить информацию для родителей об укреплении здоровья детей.

Ответственные: инструктор по ФК.

Срок: постоянно.

6.2. Подготовить памятки с комплексом зарядки для использования родителями в выходные и праздничные дни.

Ответственные: инструктор по ФК.

Срок: до 15.11.2017 г.

6.3. Принимать участие в родительских собраниях.

Ответственные: инструктор по ФК.

Срок: в течение учебного года.

